

Sisällysluettelo

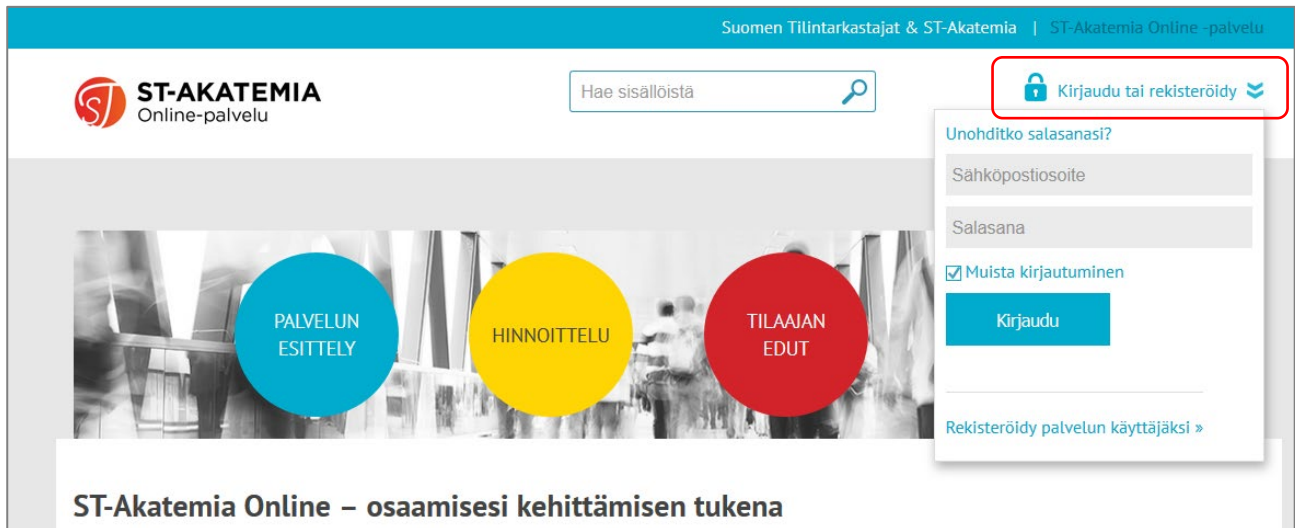
ST-Akatemia Online -palvelun käyttöohjeet.....	2
1. Kirjautuminen	2
1.1 Sisäänkirjautuminen	2
1.2 Uloskirjautuminen	2
2. Julkaisujen lukeminen	3
2.1 Sisällysluettelo	3
2.2 Liikkuminen lukujen välillä.....	3
2.3 Julkaisuista palaaminen palvelun etusivulle.....	4
3. Tekstin koon muuttaminen	4
4. Hakutoiminnot.....	4
4.1 Perushaku	4
4.2 Pikahaku	5
4.3 Hakutulosten näkyminen.....	5
4.4 Hakeminen Googlesta	5
5. Muistilaput	6
5.1 Muistilapun lisäys	6
5.2 Muistilappujen muokkaus ja tarkastelu	6
5.3 Muistilappujen näkyminen lukutilassa	7
6. Korostustoiminto	7
6.1 Korostuksen lisääminen.....	7
6.2 Korostusten tarkastelu	7
7. Tulostaminen	8
8. Lisämateriaalit	8
9. Liikkuminen palvelujen ja verkkosivujen välillä.....	9

ST-Akatemia Online -palvelun käyttöohjeet

1. Kirjautuminen

1.1 Sisäänkirjautuminen

ST-Akatemia Online -palvelu sijaitsee osoitteessa <https://www.stakatemiaonline.fi/>. Palveluun kirjaudutaan oikeasta yläkulmasta.



- **Käyttäjätunnus** on sähköpostiosoite, jonka olet ilmoittanut tehdessäsi tilauksen / rekisteröityessäsi.
- **Salasan** olet saanut sähköpostiisi. Salasanan voit käydä vaihtamassa helpommin muistettavaksi Omat tiedot -kohdasta, kun olet kirjautunut sisään.

Jos unohdat salasanasasi, voit tilata uuden salasanan klikkaamalla Unohditko salasanasasi -linkkiä.

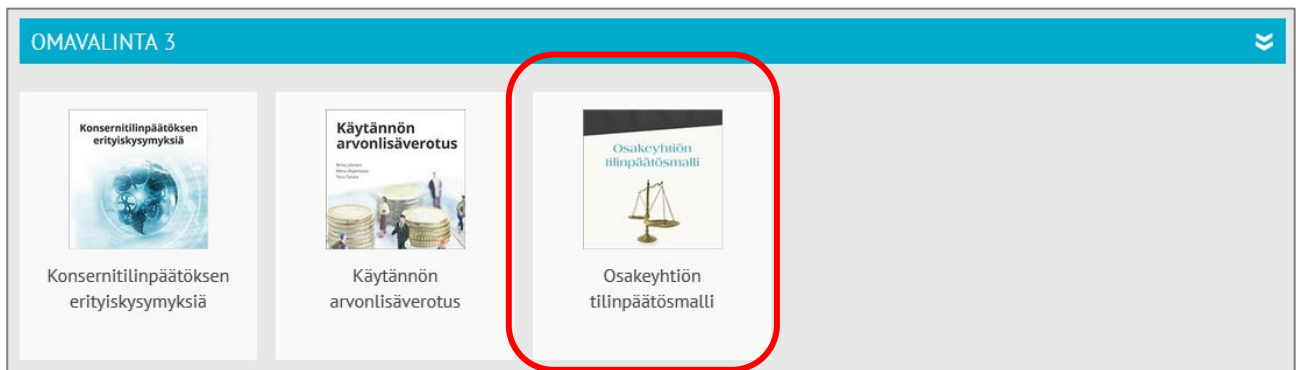
1.2 Uloskirjautuminen

Voit kirjautua ulos klikkaamalla nimeäsi oikeassa yläkulmassa ja klikkaamalla Kirjaudu ulos.



2. Julkaisujen lukeminen

Kun olet kirjautuneena palveluun, etusivulle listautuvat kaikki online-tuotteet, joihin sinulla on voimassa oleva käyttöoikeus. Julkaisua klikkaamalla saat sen avattua lukutilaan.



2.1 Sisällysluettelo

Lukutilassa tulee vasempaan reunaan näkyviin ko. teoksen sisällysluettelo. Plus-merkistä saat näkyviin alaluvut, miinusmerkistä saat ne takaisin piiloon. Luvun nimeä klikkaamalla saat avattua ko. luvun. Mustalla fontilla näkyy se luku, joka on lukutilassa avoimena. Sisällysluettelo-painiketta (hakukentän vasemmalla puolella) klikkaamalla saat sisällysluettelon piilotettua/näkyviin.



2.2 Liikkuminen lukujen välillä

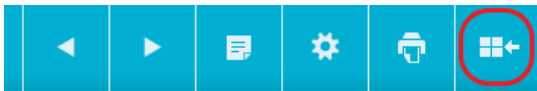
Voit liikkua online-julkaisun lukujen välillä useammalla tavalla:

- klikkaamalla sisällysluettelossa haluamaasi lukua
- seuraavaan *lukuun* pääset toimintapalkissa olevalla Seuraava-painikkeella
- edelliseen *näkymään* pääset Paluu-painikkeella.



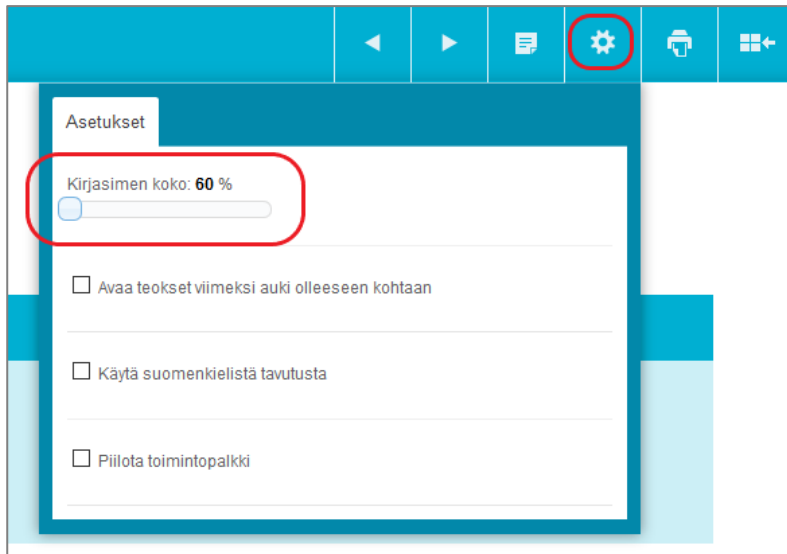
2.3 Julkaisuista palaaminen palvelun etusivulle

Palvelun etusivulle ja muita julkaisuja lukemaan pääset klikkaamalla Palaa sivustolle -painiketta.



3. Tekstin koon muuttaminen

Lukemista pystyt helpottamaan muuttamalla tekstin kokoa. Klikkaa yläreunan toimintopalkista Näytä asetukset -painiketta ja säädä tekstikoko sopivaksi Kirjasimen koko -liukukytkimellä.



4. Hakutoiminnot

Hakutoiminnoilla voit hakea sisältöä teoksesta joko yhdellä tai useammalla hakusanalla. Haku kohdistuu koko teokseen. Seuraavassa ohjeistetaan teoksen sisäiseen hakuun, mutta palvelun etusivulla ollessasi voit kohdistaa haun kaikkiin palvelussa oleviin sisältöihin.

4.1 Perushaku

Perushaun hakulaatikko sijaitsee lukunäkymän vasemmassa ylälaudassa.



1. Voit kirjoittaa laatikkoon yhden tai useamman hakusanan. Tutustu myös [edistyneen haun ohjeeseen >](#)
2. Hakemasi sana näkyy hakulaatikon alla kaikissa niissä muodoissa, joissa se esiintyy teoksessa sekä kuinka monta kertaa sana esiintyy tietyssä muodossa.
3. Valitse listalta haluamasi hakusana tai kirjoita itse hakusana loppuun ja klikkaa suurennuslasia.

4.2 Pikahaku

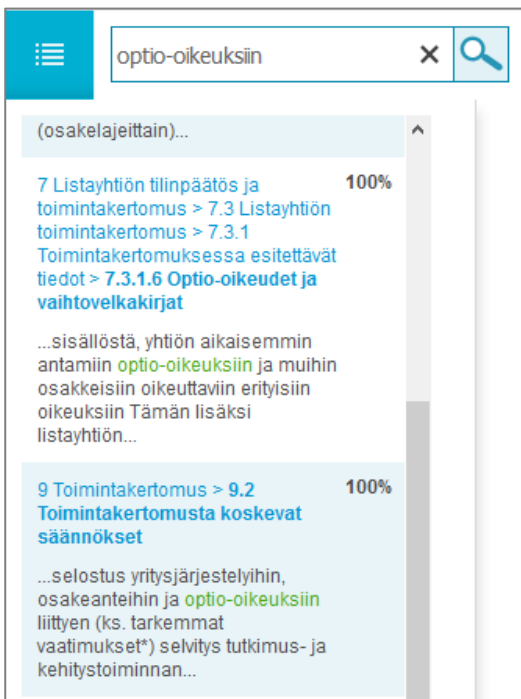
Voit tehdä pikahaun maalaamalla teoksen lukuruudussa sanan tai tekstipätkän ja klikkaamalla ponnahdusikkunasta ”Tee tekstihaku valitulla tekstillä”.



4.3 Hakutulosten näkyminen

Hakutulokset järjestäytyvät lukuruudun vasempaan reunaan sen mukaan, kuinka hyvin hakutulokset vastaavat antamiasi hakuetoja (relevanssi). Klikattaessa siirryt kyseiseen tekstikohtaan. Avatussa kohdassa hakusana-osumat näkyvät vihreällä taustalla.

Saat suljettua haun painamalla hakukentän x-painiketta.



4.4 Hakeminen Googlesta

Halutessasi voit hakea teoksessa esiintyviä sanoja tai tekstipätkiä suoraan Googlesta. Maalaa lukuruudussa sana tai tekstinpätkä ja klikkaa sen päällä hiiren oikealla painikkeella. Klikkaa ponnahdusikkunasta ”Hae Googlesta”.

5. Muistilaput

Muistilappujen avulla voit lisätä omia kommenttejasi online-julkaisun tekstiin. Muistilappujen avulla pystyt myös näppärästi siirtymään teoksen sisällä tai teosten välillä suoraan tärkeisiin kohtiin.

5.1 Muistilapun lisäys

Voit lisätä muistilapun maalaamalla sanan tai tekstinpätkän, kirjoittamalla haluamasi kommentin avautuvaan ponnahdusikkunaan ja lopuksi tallentamalla.



5.2 Muistilappujen muokaus ja tarkastelu

Tallentamasi muistilaput näet klikkaamalla toimintopalkista Muistilaput ja korostukset -painiketta. Kaikki muistilappusi näkyvät sekä Kaikki- että Muistilaput-välilehdillä. Klikkaamalla muistilapun linkkiä (sininen teksti), pääset siirtymään ko. kohtaan samassa tai toisessa teoksessa.



Muistilappuja voit muokata klikkaamalla ko. muistilapun kohdalla olevaa Muokkaa-kuvaketta (kynä). Poista-kuvakkeesta (roskakori) pystyt poistamaan ko. muistilapun.

5.3 Muistilappujen näkyminen lukutilassa

Tallentamasi muistilaput näkyvät myös itse tekstissä sinisellä Muistilappu-kuvakkeella. Voit halutessasi avata muistilapun tarkasteluun kuvaketta klikkaamalla.

 Osakeyhtiö voi myös laatia vapaaehtoisesti toimintakertomuksen silloin kun edellisen toimintakertomuksen laatimiselle eivät täyty. Myös yhtiöjärjestyksessä voi olla säännöksiä toimintakertomuksen laadittavaksi. Yhtiöjärjestyksen mukaan varsinaisessa yhtiökokouksessa saatetaan esittää yhtiökokouksessa tulee esittää tilinpäätöksen lisäksi myös toimintakertomus.

Toimintakertomusta koskevat säännökset sisältyvät KPL 3:1 a §:ään ja KPL 6:2 §:n ohjeet toimintakertomuksen sisällöstä sisältyvät kirjanpitolautakunnan (KILA) yleiset ohjeet (annettu 12.9.2006).

6. Korostustoiminto

Korostustoiminnon tarkoitus on korostaa tärkeitä tekstikohtia – samaan tapaan kuin merkitsisit tärkeitä tekstejä tai sanoja korostustussilla painettuun kirjaan. Korostusten avulla pystyt myös näppärästi siirtymään teoksen sisällä tai teosten välillä suoraan tärkeisiin kohtiin.

6.1 Korostuksen lisääminen

Maalaa sana tai tekstinpätkä, jonka haluat korostaa. Valitse esiin tulevasta ponnahdusikkunasta jokin kolmesta korostusväristä ja suorita korostus sitä klikkaamalla.

Toimintakertomus on vapaamuotoinen asiakirja, joten siinä esitettyjen asiakohtien laajuutta ja selostettavia asioita harkittaessa tulee pakollisena periaate, toimintakertomuksen luettavuus sekä johdonmukaisuus tilikaudesta toiseen.

Kirjanpitolain mukaan tilinpäätöstä arvioidaan omaa erillisyyttä. KILA on osaltaan täsmentänyt toimintakertomuksen yleisohjeissaan asunto- ja muille keskinäisille kiinteistöyhtiöille toimintakertomuksen tulee kummankin täyttää – itsenäisesti edellytetyt tietovaatimukset.

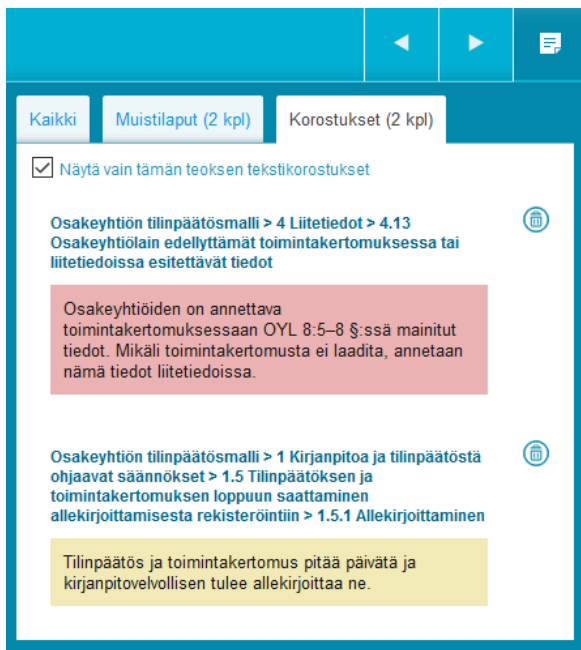
Toimintakertomuksessa esitettäväksi vaaditut tiedot on esitettävä mukaan toimintakertomuksessa lakimääräisesti edellytetyt tiedot erillään. Lisäksi KILA korostaa yleisohjeensa 1.2.2017 yhteydessä, että kirjanpitolain...


Kirjoita muistilappu...
TALLENNNA
Tee tekstihaku valitulla tekstillä »

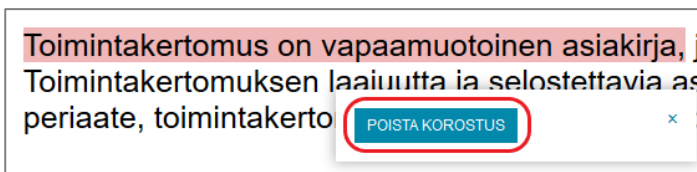
6.2 Korostusten tarkastelu

Klikkaamalla toimintopalkista Muistilaput ja korostukset -painiketta, voit tarkastella teokseen tekemiäsi korostuksia. Muissa teoksissa olevat korostuksesi saat näkyviin poistamalla rastin kohdasta "Näytä vain tämän teoksen tekstikorostukset".

Klikkaamalla sinistä tekstiä korostetun tekstin yläpuolella, pääset siirtymään teoksessa ko. kohtaan. Voit poistaa korostuksen painamalla roskakori-kuvaketta.

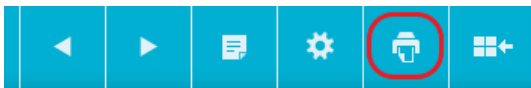


Korostuksen saat poistettua myös klikkaamalla lukuruudussa korostettua tekstiä ja valitsemalla ponnahdusikkunasta "Poista korostus".



7. Tulostaminen

Voit halutessasi tulostaa lukutilassa avoinna olevan luvun. Klikkaa toimintopalkista Tulosta näkyvä teksti -painiketta, jolloin siirryt tulostilaan, jossa pystyt määrittelemään tulostusasetukset.



Tulostustilan saat suljettua oikean yläkulman Sulje tulostustila -linkistä.

[Sulje tulostustila](#)

8. Lisämateriaalit

Osassa online-julkaisuja on lisämateriaaleja. Lisämateriaaleissa voi olla esimerkiksi aihealueeseen liittyviä lakiliitteitä sekä Word-, Excel- tai pdf-tiedostoja. Esimerkiksi tilinpäätös mallien Excel-pohjaiset lisämateriaalit löytyvät Lisämateriaalit-luvusta. Tiedoston saat avattua ko. linkkiä klikkaamalla.

Osakeyhtiön tilinpäätös

Hyödyllistä tietoa lukijalle

Lyhenteet

Esipuhe

1 Kirjanpitoa ja tilinpäätöstä ohjaavat säännökset

2 Tuloslaskelma ja tase

3 Rahoituslaskelma

4 Liitetiedot

5 Pien- ja mikroyrityksen tilinpäätös

6 Konsernitilinpäätös

7 Listayhtiön tilinpäätös ja toimintakertomus

8 Tase-erittelyt, liitetietosisiitit ja luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

9 Toimintakertomus

KILAn uudet yleisohjeet, lausunnot ja poikkeusluvat

Englanninkieliset mallit tuloslaskelmasta, taseesta ja rahoituslaskelmasta

LISÄMATERIAALIT

Hyödyllisiä linkejä

Mallitilinpäätökset (Excel)

Osakeyhtiölaaki 21.7.2006/624 – 8 luku

Kirjanpitolaki 30.12.1997/1336

Kirjanpitoasetus 30.12.1997/1339

Valtioneuvoston asetus pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista 30.12.2015/1753

Arvopaperimarkinalaki 14.12.2012/746

LISÄMATERIAALIT

Hyödyllisiä linkejä

Mallitilinpäätökset (Excel)

Laskukaavoin varustettua, käyttövalmista osakeyhtiön tilinpäätöksen laatimisessa. Mallissa on huomioitu lain ohjaavat suositukset.

HUOM. Liitteenä olevat tilinpäätösallit eivät ole täyd yhtiön tilinpäätösperiaatteille sopiviksi. Liitteenä oleva suuryrityksen erillistilinpäätökselle.

Täydentäviä tietoja ja esimerkiksi lisäliitetietoja löytyy seuraavasta luettelosta ko. mallia klikkaamalla:

- Mallitilinpäätös – keskikokoinen ja suuryritys
- Mallitilinpäätös – pienyritys
- Mallitilinpäätös – mikroyritys
- Illustrative financial statements

Muutamia vinkkejä mallitilinpäätöksen käyttämiseen:

- Työkirjassa on joissain kentissä kommentteja työt kentän oikeassa yläkulmassa. Viemällä hiiren oso kaikki lukea.

9. Liikkuminen palvelujen ja verkkosivujen välillä

ST-Akatemia Online -palvelun etusivulta löydät yläpalkin, jonka avulla pääset kätevästi liikkumaan palvelun ja verkkosivujen välillä.

Suomen Tilintarkastajat & ST-Akatemia | ST-Akatemia Online -palvelu

ST-AKATEMIA

Online-palvelu

Hae sisällöistä

Tiina Tarkastaja

Linkit vievät sinut seuraaviin kohteisiin:

- Suomen Tilintarkastajat ry & ST-Akatemia → yhdistyksen ja ST-Akatemian yhteisille sivuille
- ST-Akatemia Online -palvelu → Digitaalisiin lukutiloihin ja videotallenteisiin

Samanlaisen yläpalkin löydät myös verkkosivuilta. Hyödynnä linkkejä siirtyäksesi palvelun ja verkkosivujen välillä.

Suomen Tilintarkastajat & ST-Akatemia | ST-Akatemia Online -palvelu

Suomen TILINTARKASTAJAT

ST-AKATEMIA

Hae...

Ostoskori

Kirjaudu

TILINTARKASTUS

JÄSEN

KOULUTUS

JULKAISUT

TOIMINTAMME

BLOGI